

Утверждено
Постановлением администрации
городского округа город
Октябрьский Республики
Башкортостан
от «29» 12 2023.
№ 3691

Согласовано
Начальник Управление
земельно-имущественных
отношений и жилищной политики
администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан



20 __ г.

И.о. управляющего делами
администрации городского
Округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

М.З. Файзуллин

20 __ г.



УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

«Комбинат школьного питания»

городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Октябрьский
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Распоряжения Октябрьского городского Совета народных депутатов БССР от 15 апреля 1992 года № 169 и является правопреемником Октябрьского государственного унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» Республики Башкортостан в соответствии с Постановлением правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года №312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Фирменное наименование предприятия:

полное: муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
сокращенное – МУП «КШП».

1.3. Местонахождения предприятия:

Юридический адрес: 452616, Республика Башкортостан, городской округ город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Трипольского, д.67.

Фактический адрес: 452616, Республика Башкортостан, городской округ город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Трипольского, д.67.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя предприятия от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Предприятия от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются органом, уполномоченным на управление муниципальным имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Уполномоченный орган).

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является организация социального питания, в том числе в общеобразовательных и дошкольных учреждениях.

Для достижения целей, установленных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание, организация питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений,

других предприятий и учебных заведений;
выполнение заказов по приготовлению торжественных обедов и (или) иных подобных мероприятий;
проведение выставок-продаж продовольственных товаров для учащихся и представителей;
уличная розничная торговля продовольственными товарами;
заготовка овощей для предприятий социальной сферы;
изготовление овощных и мясных полуфабрикатов;
деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
организация тренингов и курсов по поварскому искусству и кулинарии.
Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Правовое положение и ответственность предприятия

3.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

3.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях, специальные счета в финансовых организациях.

3.3. Может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Октябрьский Республика Башкортостан, планом финансово-хозяйственной деятельности, а также настоящим Уставом.

3.4. Предприятие создано без ограничения срока.

3.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, государственном языке Республики Башкортостан и указание на место его нахождения.

3.6. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Муниципальное образование – городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

Предприятие не отвечает по обязательствам Муниципального образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.8. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

4.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и настоящего устава.

4.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

4.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет открытых представительств и созданных филиалах.

4.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

5. Имущество и фонды предприятия

5.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия и отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Предприятием своих уставных задач, предоставляется ему в аренду.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;

капитальные вложения и дотации из бюджета;

целевое бюджетное финансирование;

дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует предприятие;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.5. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в следующем порядке:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;

строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

рекламу продукции и услуг предприятия;

материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

5.7. Уставный фонд Предприятия составляет 169 800 (сто шестьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

5.8. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации

Предприятия.

5.9. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи государственному или муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет:

дополнительно передаваемого Предприятию Учредителем имущества; доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.10. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

5.11. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия, в случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.

5.12. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, создает резервный фонд.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.14. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Предприятие не вправе осуществлять следующие сделки без согласия Учредителя:

продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств,

получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Учредителя.

5.15. Предприятие самостоятельно реализует произведенную продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Учредителем, объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. Порядок управления деятельностью предприятия

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Предприятия самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом предприятия, на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем.

6.3. Директор Предприятия:

действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы во всех государственных организациях, учреждениях на основе законодательства и настоящего Устава;

осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и подотчетен Учредителю и Уполномоченному органу – по имущественным вопросам;

пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключает договоры, с работниками Предприятия трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определяет и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

утверждает график работ и графики отпусков;

устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Предприятия;

устанавливает в определенном порядке должностные оклады работникам Предприятия, включая надбавки и доплаты;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;

утверждает должностные инструкции сотрудников Предприятия;

обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

обеспечивает своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

выдает доверенности;

подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

открывает в банках расчетный и другие счета;

выполняет утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;

осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

приобретает или арендует основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет внешнеэкономическую деятельность;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие;

осуществляет материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

ежегодно в установленном порядке перечисляет в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

представляет для ознакомления и утверждения Учредителю бухгалтерскую отчетность и отчеты по утвержденным формам в установленные сроки;

возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

представляет государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

хранит учредительные документы (с изменениями и дополнениями) в установленном порядке;

по согласованию с Учредителем принимает решения о создании филиалов и представительств;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

организует выполнение решений Учредителя;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

6.4. Директор обязан обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, по подготовке граждан основам военной службы.

6.5. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получить разрешение от Учредителя на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.8. Директор Предприятия несет ответственность за:

нечеловеческое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях; приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним);

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Предприятия может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.9. Отношения работников и Предприятия, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. Права и обязанности предприятия

7.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

7.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

8. Контроль за деятельностью предприятия

8.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом.

8.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

9. Хранение документов предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними

документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит указанные документы по месту своего нахождения.

9.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких предприятий;
- 2) присоединения к Предприятию одного предприятия или нескольких предприятий соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Предприятия на два предприятия или несколько предприятий соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Предприятия одного предприятия или нескольких предприятий соответствующей формы собственности.

10.3. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Предприятия. При изменении типа Предприятия оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания его срока действия таких документов.

10.5. Предприятие может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требование кредиторов ликвидируемого Предприятия удовлетворяется за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Предприятия, передается ликвидационной комиссией учредителю Предприятия.

Пронумеровано и прошнуровано
11 (одиннадцатое)

Директор МУП «КСПП»

Т.Ю. Лбрамова



<i>Лбрамова</i>
Т.Ю.